



## PENGUMUMAN

Nomor : 05/Ket/WR-SDM/UAA/VI/2026

Tentang

**PENERIMAAN TENAGA PENDIDIK (DOSEN) DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS ALMA ATA TAHUN 2026**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Universitas Alma Ata membutuhkan Karyawan untuk mengisi posisi :

**Tenaga Pendidik (Dosen)**

Program Studi S1 Gizi

**Tenaga Kependidikan (Staf)**

Staf Legal Officer

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia
2. Beragama Islam
3. Sehat jasmani dan rohani
4. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris ( minimal pasif )
5. Pria atau wanita berusia maksimal 45 tahun (tenaga Pendidik) dan 40 Tahun (tenaga Kependidikan)
6. Menguasai program komputer Microsoft Office.
7. Cakap, berpenampilan menarik dan komunikatif.
8. Pekerja keras dan bisa bekerjasama dalam tim.

B. Rincian Formasi dan Persyaratan Khusus

NO	NAMA POSISI JABATAN DAN PERSYARATAN KHUSUS	JUMLAH YANG DIBUTUHKAN
A	<p><b>1. Dosen S1 Keperawatan</b>  <b>Unit Kerja</b>                      Program Studi Gizi  <b>Persyaratan Khusus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pendidikan S3 atau yang sedang studi S3</li> <li>➤ IPK minimum 3.30</li> <li>➤ Memiliki score ITP 550 atau score IELTS 6 dibuktikan dengan sertifikat</li> <li>➤ Usia maksimal 35 tahun 14 Juni 2026</li> <li>➤ Memiliki minat di dunia Pendidikan ( Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan diri</li> <li>➤ Diprioritaskan yang sudah memiliki Registered Dietisien (RD)</li> </ul>	<b>3</b>



<p><b>2. Staf Legal Officer</b> <b>Unit Kerja</b> <b>Kesekretariatan</b> <b>Persyaratan Khusus</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Pendidikan Jurusan Hukum ( Diutamakan S2)</li><li>➤ IPK minimum 3.30</li><li>➤ Memiliki kemampuan analisis, negosiasi dan riset hukum yang baik.</li><li>➤ Memiliki kemampuan komunikasi verbal dan tertulis baik dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.</li><li>➤ Mampu melakukan legal drafting &amp; review kontrak</li><li>➤ Memahami dasar-dasar hukum pidana, perdata/bisnis, ketenagakerjaan, dan perizinan</li><li>➤ Mampu bekerja sama dalam tim dan berkolaborasi dengan berbagai unit kerja.</li></ul>	<b>1</b>
--	----------

C. Surat dan berkas lamaran dapat dikirimkan ke alamat :

**Universitas Alma Ata**  
**Ruang Direktorat SDM**  
**Jln Brawijaya no 99 Yogyakarta**

Dengan melampirkan berkas-berkas sebagai berikut:

1. Surat Lamaran
2. CV
3. Scan atau FotoCopy Ijazah dan Transkrip Nilai yang dilegalisir
4. Scan atau FotoCopy KTP
5. Pas Foto
6. Sertifikat
7. Surat Keterangan Sehat
8. Berkas Pendukung Lainnya

D. Ketentuan-Ketentuan Lain :

1. Waktu dan Tempat Pendaftaran
  - ❖ Pendaftaran dibuka mulai 9 -22 Juni 2026
  - ❖ Lamaran dapat :
    - Diserahkan kepada Direktorat SDM UAA melalui Security
    - Melalui alamat email di [sdm@almaata.ac.id](mailto:sdm@almaata.ac.id)
2. Penyelenggaraan ujian seleksi dilaksanakan mulai tanggal 23 Juni 2026
  - Tahap 1 seleksi administrasi pada 23-28 Juni 2026
  - Pengumuman seleksi administrasi pada 29 Juni 2026
  - Tahap II diselenggarakan pada 30 Juni 2026 meliputi tes Interview I
  - Pengumuman seleksi Interview I pada 7 Juli 2026



- Tahap III diselenggarakan pada 8-10 Juli 2026 meliputi tes Mikroteaching
- Pengumuman seleksi Mikroteaching 14 Juli 2026
- Pengumuman hasil akhir pada 22 Juli 2026

**Persyaratan yang tidak lengkap, tidak diproses lebih lanjut.**

3. Pengumuman hasil seleksi akan diumumkan melalui web Job Vacancy UAA  
( <https://almaata.ac.id/english/job-vacancy/> )

Yogyakarta, 9 Juni 2026  
Direktur Sumber Daya  
Universitas Alma Ata

Ratih Devi Alfiana, S.ST.,M.Keb.